

Gang van zaken bij toetsen in de SE-week klas 4 2026-2027

Leerlingen dienen minstens 15 minuten voor het begin van de toets bij het toetslokaal aanwezig te zijn.

Als een leerling te laat is, meldt hij zich bij de teamleider of examensecretaris. Gedurende de eerste 30 minuten van de toets kan hij de leerling nog toegang geven tot de toets, daarna niet meer. Tenzij anders wordt besloten door de teamleider of examensecretaris, heeft de leerling géén recht op extra tijd aan het einde van de toets.

Tijdens het SE

- Bij toetsen mogen de leerlingen na 30 minuten vertrekken. Dit mag pas op het moment dat de surveillant hier toestemming voor heeft gegeven en het werk is ingeleverd. De laatste 10 minuten van een toets is het niet toegestaan te vertrekken. Dat zorgt voor te veel overlast.
- Als de tijd om de toets te maken verstreken is, leggen de leerlingen het werk op de hoek van hun tafel, de surveillant haalt het werk op. (gemaakt werk, opgave, kladblaadjes)
- Tijdens de toetsen mogen geen inhoudelijke vragen gesteld worden.
- De leerling is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van de juiste spullen er worden **géén** spullen uitgeleend, m.u.v. een windroos voor het vak wiskunde en een binas voor nask1/2.
- Een leerling maakt zijn toetsen met een blauwe of zwarte pen. Toetsen mogen niet met potlood gemaakt worden, m.u.v. tekeningen, grafische verbeeldingen e.d. Wanneer een toets met potlood is gemaakt staat het de examinerator vrij om de toets alsnog te beoordelen en een cijfer toe te kennen.
- Na het inleveren van de toets mogen leerlingen geen wijzigingen meer in de toets maken. (ingeleverd is ingeleverd).
- Er zijn leerlingen die toestemming hebben het werk digitaal te maken. Wanneer een leerling een toets digitaal heeft gemaakt, wordt het werk direct na de zitting geprint. De leerling controleert of de print compleet is en zet zijn handtekening op elke pagina van het werk.

Onregelmatigheden

Onder onregelmatigheden verstaan we:

- Die gevallen waardoor leerlingen op onrechtmatige wijze inhoud van antwoorden op toets vragen en praktische opdrachten hebben verkregen of weergegeven. Denk aan afkijken bij anderen, andere leerlingen de gelegenheid geven tot afkijken, internettoegang hebben tijdens toetsen;
- Het niet inleveren van PO's en handelingsdelen op de gestelde deadline;
- Onrechtmatige afwezigheid op het moment dat examenwerk moet worden gemaakt of ingeleverd.
- Het examenwerk inleveren van een ander alsof het eigen werk is.
- Het inleveren van computer gegenereerde teksten als zijnde eigen werk.
- Een woordenboek of binas meenemen waarin geschreven is. Ook al zijn de aantekeningen niet door de kandidaat zelf gemaakt.
- Bij bespreking van het gemaakte werk de antwoorden verbeteren.

Indien een examinerator een onregelmatigheid ontdekt, wordt als volgt gehandeld:

- De kandidaat die verdacht wordt van een onregelmatigheid wordt hier meteen van op de hoogte gesteld;
- Het tot dan gemaakte werk wordt ingenomen en de leerling werkt verder aan de toets op een nieuw blad;
- De examinerator meldt de onregelmatigheid aan een lid van de examencommissie;
- De examencommissie onderzoekt de onregelmatigheid;
- Wanneer de onregelmatigheid afwezigheid bij een examenonderdeel betreft, wordt op basis van de aanwezigheidsregistratie in Magister vastgesteld of het verzuim geoorloofd was;
- De directeur treft een maatregel en stelt daarvan tevens de ouders en de inspectie in kennis. Waar het gaat om het CSE, wordt ook de bestuurder op de hoogte gesteld.